










**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A**

**KESEKRETARIATAN**

Nomor SOP	SOP/AS/15
Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	04 September 2017
Disahkan Oleh	 Ketua Dr. H.M. Arsyad M., SH.,MH NIP. 19620405 198803 1 003
Judul SOP	Pelaporan Harta Kekayaan Pegawai dan Pejabat Negara

<b>DASAR HUKUM</b> 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme; 2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pindana Korupsi; dan 3. Permenpan 35 Tahun 2012 4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012 5. Keputusan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor: KEP. 07/KPK/02/2005 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pemeriksaan dan Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> 1. SMK Administrasi Perkantoran 2. S-1 Ekonomi Manajaemen 3. S-1 Hukum 4. S.1 Ilmu Komputer
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b> 1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet
<b>PERINGATAN</b> Mekanisme pelaporan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tergantung kebijakan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b> 1. Mengisi Form LHKPN yang telah ditentukan 2. Menyertakan lampiran kelengkapan administrasi surat-surat pendukung Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun sebelumnya

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon (Pegawai/ Pejabat)	Staf Kepegawaian	Kasubbag Kepegawaian	Sekretaris	Ketua	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menemui Staf Kepegawaian untuk memohon penjelasan tentang LHKPN						Formulir LHKPN PNS	10 menit	Formulir LHKPN PNS	
2	Oleh Staf Kepegawaian pemohon diarahkan kepada kasubbag penyusunan program untuk mendapatkan penjelasan terkait mekanisme dan tata cara pengisian LHKPN						Formulir LHKPN PNS	60 menit	Formulir LHKPN PNS	
3	Kasubbag penyusunan program memberikan penjelasan, membaca dan meneliti form LHKPN PNS beserta lampiran berkasnya. Berkas yang telah sesuai diberi surat pengantar dan disediakan ke Ketua dengan paraf sekretaris dan Kepala Sub Bag Kepegawaian						Formulir LHKPN PNS beserta lampiran berkas	60 menit	Formulir LHKPN PNS beserta lampiran berkas	
4	Berkas LHKPN dikirimkan kepada KPK RI, dan KPK RI mengirimkan kembali kepada Sekretaris tanda terimanya. Bukti tanda terima LHKPN PNS diterima oleh pemohon melalui Staf Kepegawaian.						Formulir LHKPN PNS beserta lampiran berkas	60 menit	Formulir LHKPN PNS beserta lampiran berkas	
5	Pemohon menerima tanda terima bukti pengiriman LP2P PNS						Formulir LP2P PNS beserta lampiran berkas	15 menit	Formulir LP2P PNS beserta lampiran berkas	

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>					
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN	:	-	-	-
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>					
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>					

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BANDUNG  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANDUNG*