



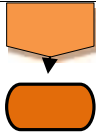
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A**

**KEPANITERAAN**

Nomor SOP	SOP/AP/38
Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	04 September 2017
Disahkan Oleh	 Ketua Drs. H. M. Arsyad M., SH., MH. NIP 19620405 198803 1 003
Judul SOP	<b>Permintaan Salinan Putusan/Penetapan</b>

<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Persekma Nomor 002 Tahun 2012</li> <li>Permenpan Nomor 35 Tahun 2012</li> <li>KMA 32/SK/V/2006 Tentang Buku II</li> <li>KMA Nomor 26 Tahun 2012</li> <li>PP Nomor 53 Tahun 2008</li> <li>PMK No. 3/PMK.02/2013</li> <li>Pasal 1 angka 17 PMK Nomor 32 PMK.05 Tahun 2014</li> </ol>	1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami Proses Permintaan salinan Putusan/Penetapan</li> <li>Menguasai Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan (BINDALMIN)</li> <li>Menguasai Aplikasi SIPP</li> <li>Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penyerahan Salinan Putusan Pertama Kepada Para Pihak</li> <li>SOP Pelayanan Perkara Yang Berkekuatan Hukum Tetap</li> <li>SOP Penyerahan Produk Pengadilan</li> </ol>	1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Data-data pendukung</li> <li>Komputer/printer/scanner/Alat Tulis Kantor</li> <li>Jaringan internet</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Produk Hukum Pengadilan Agama adalah Salinan Putusan/Salinan Penetapan</li> <li>Salinan Putusan/Penetapan harus sudah disiapkan maksimal 14 hari setelah dibacakan</li> <li>Pada perkara Cerai Talak, Akta Cerai diterbitkan pada hari sidang Ikrar talak diucapkan setelah meja 3 menerima penetapan ikrar talak.</li> <li>Pengadilan menyerahkan, salinan Putusan/Penetapan kepada para pihak sesuai dengan ketentuan yang berlaku</li> </ol>	1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi SIPP</li> <li>Form permohonan pengambilan produk hukum</li> <li>Buku Register</li> <li>Produk Hukum (Salinan Putusan/Penetapan )</li> <li>Bukti Pembayaran PNBPN</li> <li>Tanda Terima</li> </ol>

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.	
		Para Pihak	Petugas Meja III	Kasir	Petugas Penerima Biaya PNBP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Para pihak mengajukan permohonan pengambilan produk hukum pengadilan agama (salinan putusan / penetapan) dengan form yang disiapkan oleh pengadilan agama					Permohonan, identitas	2 menit		
2	Petugas Meja III menerima pengajuan pengambilan produk hukum pengadilan agama (salinan putusan / penetapan)					Permohonan, identitas	2 menit		
3	Petugas Meja III memerintahkan para pihak agar membayar biaya pengambilan produk sebagai PNBP sebanyak lembar salinan produk hukum					Permohonan, identitas	2 menit		
4	Para pihak membayar biaya salinan produk sebagai PNB sejumlah yang ditentukan, menerima bukti pembayaran PNBP					Identitas, permohonan, pembayaran PNBP	2 menit	Bukti pembayaran PNBP	
5	Petugas Penerima Biaya PNBP menerima pembayaran PNBP dari pihak pemohon, membukukan dan memberikan bukti tanda terima					Bukti pembayaran PNBP, buku keuangan PNBP	5 menit	Tanda terima	
6	Para pihak menerima bukti pembayaran PNBP, menyerahkan kembali pada petugas meja III					Bukti pembayaran PNBP	2 menit	bukti pembayaran PNBP	
7	Petugas Meja III menerima bukti pembayaran PNBP dan menyerahkan produk hukum (salinan penetapan / putusan ) kepada para pihak, membuat tanda terima bukti penyerahan salinan penetapan					Identitas, bukti pembayaran PNBP	2 menit	Bukti pembayaran PNBP	
8	Para Pihak menerima produk hukum (salinan penetapan / putusan) sesuai dengan permohonan dan menandatangani bukti penerimaan produk hukum (salinan penetapan / putusan / akta cerai)					Identitas, bukti pembayaran PNBP	2 menit	Produk hukum	

9	Petugas penerima biaya PNB menerima,menyetor melalui aplikasi Simponi dan membuat Rekapitulasi Penyetoran PNB dari aplikasi Simponi								
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text" value="—"/> <input type="text" value="—"/> <input type="text" value="—"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bandung  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Bandung*