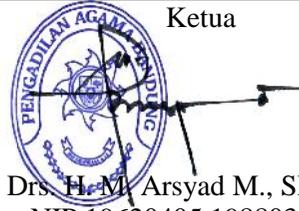


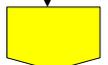


**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A**

KEPANITERAAN

Nomor SOP	SOP/AP/33
Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	04 September 2017
Disahkan Oleh	 Ketua Drs. H. M. Arsyad M., SH., MH. NIP 19620405 198803 1 003
Judul SOP	Pelayanan Ikrar Talak

		DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	2.	3. Pasal 70 ayat (3) UU Nomor 7 Tahun 1989 4. Pasal 71 ayat (2) UU Nomor 7 Tahun 1989 5. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 6. Persekma Nomor 002 Tahun 2012	1. Memahami Proses Persiapan Sidang 2. Memiliki kemampuan dalam Persiapan Sidang 3. Menguasai Pola Pembinaan Dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan (BINDALMIN) 4. Menguasai Aplikasi SIPP 5. Memahami Sistem Administrasi Pencatatan Perkara 6. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait
		KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	2.	3. SOP Pembuatan PMH Ikrar Talak 4. SOP Pembuatan PHS Ikrar Talak	1. Data-data pendukung 2. Komputer / printer / scanner / Alat Tulis Kantor 3. Jaringan internet
		PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	2.	3. Jika Ikrar Talak tidak dilakukan oleh Pemohon dalam persidangan, maka ikrar dapat ditunda selambat-lambatnya 6 bulan. 4. Jika Ikrar talak tidak dilakukan oleh Pemohon selambat-lambatnya 6 bulan, maka putusan ijin ikrar talak Pemohon gugur dan perkara kembali kepada keadaan semula 5. Jika Pemohon hadir dan tidak melanjutkan ikrar talak, maka perkara kembali semula sebagai suami isteri	Data pejabat fungsional tercatat pada buku kontrol panggilan dan terupload pada aplikasi SIPP serta dapat diakses publik Buku Register Induk Perkara

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petuga Meja III	Ketua/Wakil Ketua	Hakim	Panitera Pengganti	Jurusita	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Petugas Meja III menyerahkan Berkas perkara Cerai Talak yang telah berkekuatan hukum tetap kepada Ketua Pengadilan						Berkas	5 Menit	-	
2.	Ketua Pengadilan membuat PMH yang menangani perkara tersebut						Berkas perkara, dokumen, instrumen	1 menit	Berkas perkara	
	Menerima berkas perkara yang telah ditetapkan PMH dari Ketua PA, dan membuat PHS.						Berkas perkara, dokumen, instrumen	5 menit	PMH	
3	Membuat Instrumen perintah panggilan para pihak untuk menghadiri sidang ikrar talak			 			Berkas perkara, dokumen, instrumen	5 menit	Relaas	

	Menerima Instrumen Panggilan dan memanggil Para Pihak untuk menghadiri sidang ikrar talak					 	Kendaraan dan relaas panggilan	60 Menit	relaas	
4	Menerima relaas Panggilan sidang ikrar talak dan membuat Berita Acara Sidang pengucapan Ikrar Talak					← 	Ruang Sidang	5 menit	BAS	
5	Membuat Penetapan Ikrar Talak				← 		BAS	5 menit	Penetapan Ikrar Talak	

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bandung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Bandung*