

 <p>DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A</p> <p>KEPANITERAAN</p>	Nomor SOP	SOP/AP/31
	Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	04 September 2017
	Disahkan Oleh	 Ketua Drs. H. M. Arsyad M., S.H., M.H. NIP 19620405 198803 1 003
Judul SOP	Pengembalian Akta Nikah	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 2. Persekma Nomor 002 Tahun 2012 3. Pasal 31 Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2007	1. Memahami tentang pola Bindalmin 2. Menguasai aplikasi SIPP	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP Penyelesaian Perkara	Komputer, Berkas perkara, Kertas, Printer dan alat tulis	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Akta Nikah akan terus berada di ruang arsip	Berkas perkara	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Meja III	Pemohon/Penggugat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon/Penggugat menyampaikan permintaan Kutipan Akta Nikah			Bukti Pembayaran Perkara	5 menit		
2	Menanyakan nomor perkara Pemohon atau Penggugat, serta mengecek identitas ybs.			Bukti Pembayaran Perkara, KTP	5 menit		
3	Mencari berkas perkara sesuai dengan yang dimohonkan di box arsip perkara			Berkas Perkara	10 menit		
4.	Mengecek amar putusan (Tolak, Cabut atau tidak diterima) dan bukti rukuk dari KUA, sebagai syarat pengembalian kutipan Akta Nikah			Berkas Perkara	5 menit		
5	Menyerahkan Kutipan Akta Nikah kepada para pihak			Akta Nikah	5 Menit	Akta Nikah	
6	Membuatkan tanda Terima bukti penyerahan Kutipan Akta Nikah			Akta Nikah	5 menit	Akta Nikah	

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bandung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Bandung*