








**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A**

KEPANITERAAN

Nomor SOP	SOP/AP/07
Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	04 September 2017
Disahkan Oleh	<p>Ketua</p> <p>Drs. H. M. Arsyad M., SH., MH. NIP. 19620405 198803 1 003</p>
Judul SOP	Penetapan Penunjukan Panitera Pengganti

DASAR HUKUM <ol style="list-style-type: none">1. Pasal 11 ayat (3) UU Nomor 48 Tahun 20092. Permenpan Nomor 35 Tahun 20123. Persekma Nomor 002 Tahun 20124. Pola Bindalmin5. Buku II	KUALIFIKASI PELAKSANA <ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Pola Bindalmin2. Memahami dan menguasai aplikasi SIPP3. Memiliki kewenangan untuk menetapkan Panitera Pengganti
KETERKAITAN <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penerimaan Perkara2. SOP Penerimaan Prodeo Prodeo pada Tk. Pertama3. SOP Pembuatan PMH.	PERALATAN / PERLENGKAPAN <p>Komputer, Buku Register Permohonan/Gugatan, jaringan Internet, Aplikasi SIPP, Buku-buku Referensi.</p>
PERINGATAN <ol style="list-style-type: none">1. Jika berkas terlambat diserahkan pada Panitera, maka Penunjukkan Panitera/Panitera Pengganti akan terlambat.2. Jika Penunjukkan Panitera/Panitera Pengganti terlambat, maka mekanisme proses berkas akan terhambat.3. Jika proses terhambat, maka penyelesaian perkara akan terhambat (maksimal 5 bulan sesuai SEMA No. 2 Tahun 2014).	PENCATATAN DAN PENDATAAN <p>Penunjukkan Panitera/Panitera Pengganti teregistrasi pada Buku Induk Perkara Permohonan/Gugatan dan terupload pada aplikasi SIPP serta dapat diakses publik.</p>

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Panitera	Ketua Majelis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas perkara yang telah ditetapkan PMH dari Ketua PA.			Berkas perkara, PMH	5	Berkas perkara	
2	Menunjuk Panitera/Panitera Pengganti untuk membantu Majelis Hakim dalam persidangan.			Berkas perkara, PMH	5	Penunjukan PP	
3	Menginput data Panitera/Panitera Pengganti, tanggal penunjukkan pada aplikasi SIPP, mencetak dan menandatangani surat Penunjukkan Panitera/Panitera Pengganti.			Bundel berkas, PMH, Aplikasi SIPP	15	Penunjukkan PP ditanda tangani dan data terinput	
4	Menyerahkan berkas kepada Ketua Majelis untuk ditentukan hari sidang.			Bundel berkas	5	Berkas perkara	
5	Menerima berkas dari Panitera.			Bundel berkas	5	Berkas perkara	

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>				
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN	:	<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="—"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>				
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>				

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bandung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Bandung*