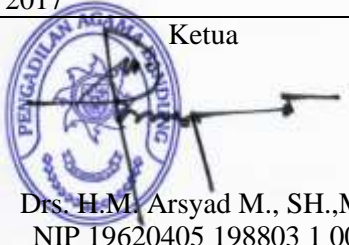





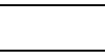
 <b>DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA          PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A</b> <b>KESEKRETARIATAN</b>	Nomor SOP	SOP/AS/14
	Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	04 September 2017
	Disahkan Oleh	 Ketua Drs. H.M. Arsyad M., SH.,MH NIP 19620405 198803 1 003
<b>KESEKRETARIATAN</b>	Judul SOP	Pemberian Penghargaan Kepada Pegawai

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 20 Tahun 2009 tentang gelar, tanda jasa, dan Tanda kehormatan</li> <li>2. PP No 35 tahun 2010 tentang pelaksanaan UU No 20 tahun 2009</li> <li>3. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012</li> <li>4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 002 Tahun 2012</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SMK Administrasi Perkantoran</li> <li>2. S-1 Ekonomi Manajaemen</li> <li>3. S-1 Hukum</li> <li>4. S.1 Ilmu Komputer</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengelolaan Pegawai	Komputer, Jaringan internet, DRH, SK CPNS, SK PNS, SK kenaikan pangkat terakhir, SK Jabatan, KGB 2 tahun terakhir dan DP3 Atau SKP 2 tahun terakhir.
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak hak pegawai tidak terpenuhi	Surat pengantar Usulan

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Petugas Kepegawaian	Kasubbag Kepegawaian	Sekretaris	Ketua	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat rekapitulasi data pegawai yang telah memasuki masa kerja 8 tahun, 10 tahun, 16 Tahun, 20 tahun, dan 30 tahun dilaksanakan setiap tahun					Data rekapitulasi masa kerja	1 jam	Data terekap	
2	Mengumpulkan data pendukung yang dipersyaratkan					DRH, SK CPNS, SK PNS, SK kenaikan pangkat terakhir, SK Jabatan, KGB 2 tahun terakhir dan DP3 Atau SKP 2 tahun terakhir	1 jam	Data Terkumpul	
3	Memeriksa data pendukung					DRH, SK CPNS, SK PNS, SK kenaikan pangkat terakhir, SK Jabatan, KGB 2 tahun terakhir dan DP3 Atau SKP 2 tahun terakhir	30 meni	Data terperiksa	
4	Melakukan pemberkasan dan membuat surat pengantar usulan tanda penghargaan					DRH, SK CPNS, SK PNS, SK kenaikan pangkat terakhir, SK Jabatan, KGB 2 tahun terakhir dan DP3 Atau SKP 2 tahun terakhir	1 Jam	Data diberkaskan dan surat pengantar selesai dibuat	
5	Menandatangani surat pengantar yang dibuat oleh staf subbag kpegawaian sebelumnya					Surat pengantar usulan tanda penghargaan	30 menit	Surat pengantar ditanda tangani	
6	Mengirimkan usulan tanda penghargaan ke PTA untuk diteruskan ke Mahkamah Agung RI					Surat pengantar usulan tanda penghargaan	2 Jam	Surat Pengantar Terkirim	

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : - - -
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BANDUNG  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANDUNG*