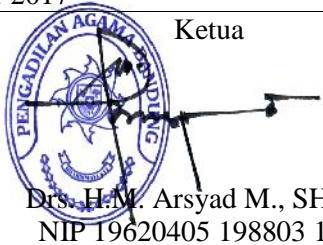
 DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A KESEKRETARIATAN	Nomor SOP	SOP/AS/03
	Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	04 September 2017
	Disahkan Oleh	 Ketua Drs. H.M. Arsyad M., SH.,MH NIP 19620405 198803 1 003
KESEKRETARIATAN	Judul SOP	Ijin Belajar dan Tugas Belajar

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – undang Nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas Undang– Undang Nomor 8 tahun 1974 tentang pokok pokok kepegawaian 2. PP No 12 Tahun 1961 3. Permenpan Nomor 035 Tahun 2012 4. SE Menpan No 4 Tahun 2013 5. Persekma Nomor 002 Tahun 2012 6. Surat Dirjen Dikti No 33 /D/T/2008 7. Surat Sekma No 008/BUA.2/Izin.01.03/1/2011 Tahun 2011 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMK Administrasi Perkantoran 2. S-1 Ekonomi Manajaemen 3. S-1 Hukum 4. S.1 Ilmu Komputer
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Penegakan Disiplin	Komputer, File Pegawai
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak hak pegawai tidak terpenuhi	Aplikasi SIKEP, Simkep, Buku Induk Kepegawaian

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Petugas Kepegawaian	Kasubbag Kepegawaian	Sekretaris	Ketua	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mempelajari permohonan izin belajar pegawai yang bersangkutan					Permohonan izin belajar dan surket dari kampus	15 Menit	Data/permohonan izin belajar	
2	Meneliti dan melengkapi kelengkapan berkas Permohonan izin belajar pegawai yang bersangkutan					Permohonan izin belajar dan surket dari kampus	15 Menit	Data	
3	Membuat konsep usulan permohonan izin belajar pegawai yang bersangkutan					Permohonan izin belajar dan surket dari kampus dan konsep usulan	15 Menit	Konsep Usulan	
4	Meneliti dan memeriksa usulan permohonan izin belajar dan memberikan paraf					Permohonan izin belajar dan surket dari kampus dan konsep usulan	15 Menit	Usulan permohonan izin belajar SMP,SMA,S1 KE PTA Jawa Barat, S2 dan S3 Ke Badilag	
5	Menandatangani usulan izin belajar pegawai yang bersangkutan dan diserahkan kembali ke kepegawaian melalui Kasubbag Kepegawaian dan Ortala maupun Staffnya			Ya		Permohonan izin belajar dan surket dari kampus dan konsep usulan	30 Menit	Surat Pengantar dan Karpeg	
6	Mengirim Usulan permohonan izin belajar SMP,SMA,S1 KE PTA Jawa Barat,S2 dan S3 Ke Badilag dan lalu memasukan kedalam file					Berkas Permohonan izin belajar dan surket dari kampus dan konsep usulan			

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BANDUNG
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANDUNG*