




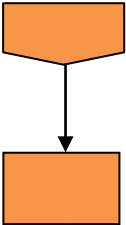
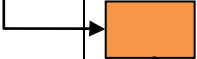

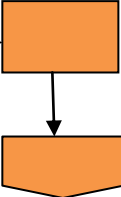
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A**

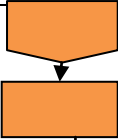



**KEPANITERAAN**

Nomor SOP	SOP/AP/061
Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	04 September 2017
Disahkan Oleh	 Ketua Drs. H. M. Arsyad M., SH., MH NIP. 196204051988031003
Judul SOP	Pelayanan Permohonan Konsinyasi

<b>DASAR HUKUM</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 1404 s.d 1405 KUHPerdata</li><li>2. Perma Nomor 3 Tahun 2016.</li><li>3. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012</li><li>4. KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama</li><li>5. KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan</li><li>6. Persekma Nomor 002 Tahun 2012</li></ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai dan memahami konsep konsinyasi;</li><li>2. Menguasai dan memahami teknis penyelesaian perkara Pengadilan Agama / Mahkamah Syar'iyah;</li><li>3. Memahami administrasi pembukuan;</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pedoman Mutu</li><li>2. SOP Pemanggilan / Pemberitahuan</li><li>3. SOP Registrasi Perkara</li><li>4. SOP Eksekusi lelang</li></ol>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b> Buku Register konsinyasi, Buku Barang Konsinyasi, referensi perundang-undangan, relaas pemberitahuan (KUHPerdata, HIR/RBg)
<b>PERINGATAN</b> Jika Pemohon konsinyasi tidak membayar atau telah membayar biaya perkara tetapi tidak menyerahkan bukti setor Bank kepada kasir maka permohonan tidak terdaftar	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b> Entry data, SKUM, Penomoran Permohonan Konsinyasi, Pengisian Buku Jurnal Konsinyasi dan Induk Keuangan Konsinyasi

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Pemohon / kreditur / berutang	Petugas Meja I	Kasir	Ketua/Wakil Ketua	Panitera	JS/JSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5				6	7	8	9
1	<p>Memasukkan permohonan tentang penawaran pembayaran dan penitipan yang meliputi tempat dimana persetujuan pembayaran harus dilakukan, dengan disertai petikum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyatakan sah dan berharga penawaran pembayaran dan penitipan sebagai konsignasi;</li> <li>Menghukum Pemohon membayar biaya perkara</li> </ol>							Surat Permhnan, dokumen yg diperlukan	5 Menit	Berkas Permohonan	
2	Bila tidak ada persetujuan, mengajukan permohonan konsignasi ke PA/Msy, dimana Termohon/debitur/ si berpiutang bertempat tinggal atau tempat tinggal yang telah dipilihnya						Surat Permhnan, dokumen yg diperlukan	5 Menit	Berkas Permohonan		
3	Menerima dan meneliti permohonan konsignasi						Surat Permhnan, dokumen yg diperlukan	5 Menit	Berkas Permohonan		

4	Petugas Meja I menaksir dan membuat SKUM panjar biaya konsignasi, memberi petunjuk kepada Pemohon konsignasi / kreditur untuk menyetor sejumlah biaya perkara yang tertera dalam SKUM melalui Bank yang ditunjuk.							Permohonan, dokumen yg diperlukan, SKUM, Resi Bank	30 Menit	Berkas permohonan dan SKUM	
5	Menerima bukti setor Bank dan berkas permohonan konsignasi dari Pemohon konsignasi / kreditur, membukukan, mencatat panjar biaya perkara dalam buku jurnal konsignasi, memberi nomor permohonan konsignasi pada lembar jurnal dan SKUM, menandatangani dan memberi cap lunas pada lembar SKUM.							Bukti pembayaran BANK, Buku Jurnal dan Induk keuangan konsignasi	15 Menit	Nomor Register Permohonan konsignasi	
6	Menerima kembali surat permohonan konsignasi dan SKUM yang telah diberi nomor permohonan konsignasi.							Permohonan konsignasi dan SKUM	5 Menit	Terdaftar nya permohonan	
7.	Penetapan Ketua PA. tentang Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti yang dibantu oleh 2 (dua) orang saksi untuk melakukan penawaran pembayaran tunai							penetapan	25 menit	instrumen	

8	Jurusita/Jurusita Pengganti melakukan Penawaran Pembayaran Tunai							Instumen	60 menit	Bas penawaran	
9	Membuat berita Acara penawaran Pembayaran tunai ditolak							BAS	15 menit	BAS	
10	Membuat Penetapan konsinyasi dan memerintahkan Panitera untuk melaksanakan penitipan							Berkas	25 menit	penetapan	
11	Membuat berita Acara Konsinyasi							Barang /uang	30 menit	BAS	

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text" value="—"/> <input type="text" value="—"/> <input type="text" value="—"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bandung  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Bandung*