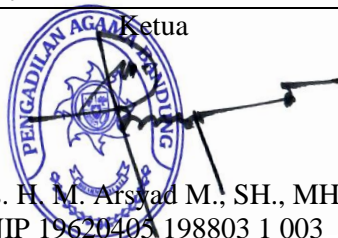







 DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A	Nomor SOP	SOP/AP/59
	Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	04 September 2017
	Disahkan Oleh	 Drs. H. M. Arsyad M., SH., MH. NIP 196204051988031003
KEPANITERAAN	Judul SOP	Pelayanan Mohon Bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama lain

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No .7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009 2. 195 HIR 3. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012; 4. KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama 5. KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan 6. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai dan memahami Pola Bindalmin 2. Menguasai aplikasi SIPP
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu 2. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi 	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SIPP
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika eksekusi tidak dilaksanakan, kepastian hukum belum terlaksana	Entry data identitas para pihak dan tanggal pelaksanaan eksekusi

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Panitera	Koordinator Tabayyun	Kasir	PA Tujuan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan Eksekusi Objek Sengketa berada di wilayah Pengadilan Agama Lain dan Panitera menyerahkan Instrumen kepada koordinator Tabayyun.					Instrumen	5 menit	Instrumen	
2	Menerima instrumen, mengetik surat permohonan bantuan eksekusi kepada Pengadilan Agama tujuan, dan mengajukan permohonan biaya eksekusi dengan menyerahkan instrumen					Instrumen dan surat permohonan bantuan eksekusi	25 menit	Instrumen dan surat permohonan bantuan eksekusi	
3	Menerima instrumen, input data, mencatat, menyerahkan biaya panggilan kepada koordinator Tabayyun					Instrumen dan kuitansi penerimaan biaya bantuan eksekusi.	15 menit	Biaya bantuan eksekusi	
4	Menerima biaya dari kasir dan melaksanakan pengiriman surat permohonan bantuan eksekusi yang telah dilampiri salinan putusan disertai pengiriman biaya (bukti pengiriman biaya/bukti wesel) via tabayun online (pada website badilag.net)					Surat Permohonan bantuan eksekusi	180 menit	Surat Permohonan bantuan eksekusi, salinan putusan, bukti pengiriman biaya	
5	Pengadilan Agama tujuan menerima surat permohonan bantuan eksekusi dan melaksanakan eksekusi sesuai isi putusan					Surat Permohonan bantuan eksekusi, salinan putusan, bukti pengiriman biaya	30 hari	Berkas	
6	Pengadilan Agama tujuan mengirimkan Berita Acara Eksekusi ke Pengadilan Agama asal					Berkas	20 menit	Berita Acara Eksekusi	
7	Menerima Berita Acara Eksekusi hasil eksekusi dari koordinator Tabayyun.					Berkas	5 menit	Berita Acara Eksekusi	
Waktu yang diperlukan : 30 hari 4 Jam 10 Menit									

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bandung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Bandung*