










**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A**

KEPANITERAAN

Nomor SOP	SOP/AP/09
Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	04 September 2017
Disahkan Oleh	 Drs. H. M. Arsyad M., SH., MH. NIP 19620405 198803 1 003
Judul SOP	Penetapan Hari Sidang

DASAR HUKUM <ol style="list-style-type: none">1. Pasal 26 dan pasal 27PP Nomor 9 Tahun 19752. Pasal 121 dan 122 HIR.3. Permenpan Nomor 35 Tahun 20124. Persekma Nomor 002 Tahun 20125. Pola Bindalmin6. Buku II	KUALIFIKASI PELAKSANA <ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Pola Bindalmin2. Memahami dan menguasai aplikasi SIPP3. Memiliki kewenangan untuk menetapkan hari sidang
KETERKAITAN <ol style="list-style-type: none">1. SOP Pembuatan PMH2. SOP Penyelesaian Perkara3. SOP Pelayanan Informasi Masyarakat	PERALATAN / PERLENGKAPAN <p>Komputer, Buku Register Permohonan/Gugatan, jaringan Internet, Aplikasi SIPP, Buku-buku Referensi.</p>
PERINGATAN <ol style="list-style-type: none">1. Jika berkas terlambat diserahkan pada Ketua Majelis, maka PHS akan terlambat ditetapkan.2. Jika PHS terlambat ditetapkan, maka hari siding akan terlambat ditentukan.3. Jika PHS terlambat ditentukan, maka penyelesaian perkara akan terhambat (maksimal 5 bulan sesuai SEMA No. 2 Tahun 2014)	PENCATATAN DAN PENDATAAN <p>Data hari sidang tercatat pada Buku Induk Perkara Permohonan/Gugatan dan terinput pada aplikasi SIPP.</p>

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Panitera	Ketua Majelis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas perkara kepada Ketua Majelis untuk ditetapkan hari sidang.			Bundel berkas perkara	5	Bundel berkas perkara	
2	Mempelajari berkas perkara permohonan/gugatan			Bundel berkas perkara	20	Bundel berkas perkara	
3	Menetapkan hari dan jam persidangan dan mencatat hari sidang pada court calendar hakim			Bundel berkas perkara	5	Penetapan hari dan tanggal sidang	
4	Menginput data hari/tanggal sidang dan tanggal Penetapan Hari Sidang pada aplikasi SIPP, mencetak dan menandatangani PHS			Bundel berkas perkara, aplikasi SIPP	10	Data hari dan tanggal sidang tersimpan di SIPP	
5	Mendistribusikan surat permohonan/gugatan kepada anggota majelis untuk dipelajari			Berkas perkara	10	Surat gugatan pada tiap anggota	
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah ada PMH, Penunjukkan Panitera/PP dan instrument bagi Jurusita/JSP untuk melakukan pemanggilan kepada Panitera.			Berkas perkara	5	Instrumen PHS, Instrumen panggilan ditandatangani	
7	Menerima berkas perkara dari Ketua Majelis			Berkas perkara	5	Berkas dan PHS	

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bandung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Bandung*