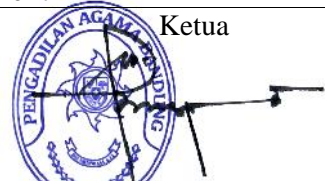













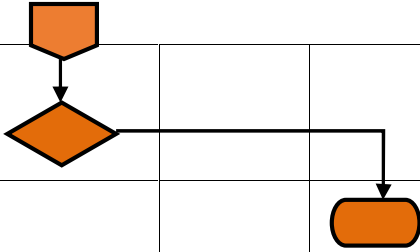
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN AGAMA BANDUNG KELAS 1A**

KEPANITERAAN

Nomor SOP	SOP/AP/03
Tanggal Pembuatan	28 Agustus 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	04 September 2017
Disahkan Oleh	 Ketua Drs. H. M. Arsyad M., S.H., M.H. NIP 19620405 198803 1 003
Judul SOP	Pelayanan Sidang diluar Gedung Pengadilan

DASAR HUKUM 1. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 2. Persekma Nomor 002 Tahun 2012 3. Perma 1 Tahun 2014	KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Memahami tentang pola Bindalmin 2. Menguasai aplikasi SIPP
KETERKAITAN 1. SOP Penerimaan Perkara 2. SOP Kegiatan Persiapan Persidangan 3. SOP Penetapan Penunjukan PMH 4. SOP Penetapan Penunjukan PP 5. SOP Penetapan Penunjukan JS/JSP 6. SOP Penetapan Hari Sidang 7. SOP Pemanggilan Para Pihak	PERALATAN / PERLENGKAPAN Komputer, Alat tulis, Jaringan LAN, Instrumen, Aplikasi SIPP, Buku Register
PERINGATAN 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka layanan sidang diluar gedung tidak dapat terlaksana dengan baik, dan pencari keadilan tidak terlayani dengan maksimal	PENCATATAN DAN PENDATAAN Data perkara tercatat dalam buku register dan terregistrasi pada aplikasi SIPP

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Ketua	Panitera	Hakim	JS/JSP	Panmud Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima bundel berkas gugatan/permohonan sekaligus memuat permohonan untuk disidangkan diluar gedung (sidang keliling)						Gugatan/Permohonan	5 menit		
2	Identifikasi potensi pelaksanaan sidang diluar gedung Pengadilan						Berkas permohonan sidang diluar gedung	15 menit	Berkas	
3	Membuat Penunjukan Majelis Hakim (PMH)						Aplikasi SIPP	5 menit	PMH	
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menunjuk Panitera Pengganti yang akan mendampingi Hakim saat bersidang dan JS/JSP yang akan melakukan pemanggilan ➤ Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah atau instansi terkait sarana dan tempat pelaksanaan sidang diluar gedung 						Aplikasi SIPP	1 menit	Penunjukan PP & JSP, Hasil koordinasi	
5	Menetapkan Hari Sidang (PHS) diluar gedung						Aplikasi SIPP	5 menit	PHS	
6	Mengeluarkan Surat Keputusan tentang pelaksanaan sidang diluar gedung (sidang keliling) yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Waktu pelaksanaan sidang ➤ Tempat pelaksanaan sidang 						Berkas	30 menit	SK Ketua	
7	Menyiapkan pelaksanaan sidang diluar gedung							1 jam		
8	Membuat instrumen pemanggilan dan atau pengumuman (untuk perkara isbat nikah selama 14 hari)							30 menit		
										

9	Pelaksanaan sidang diluar gedung						Berkas	1 hari	BAS	
10	Membuat laporan pelaksanaan sidang diluar gedung						Berkas	10 menit	Laporan	

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	-	-	-
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bandung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Bandung*